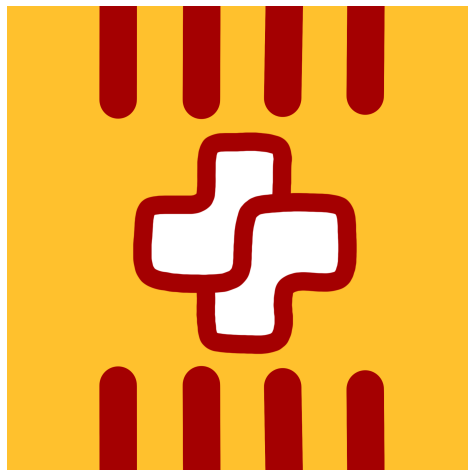


ESTATUTS ASSOCIACIÓ SANITARIS PER LA REPÚBLICA



CIF:
G67403212



Versió 2021

Índex dels Estatuts

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili

Article 1. Denominació i règim jurídic.	Pàg. 3
Article 2. Finalitats.	Pàg. 3
Article 3. Identitat	Pàg. 3
Article 4. Domicili i àmbit.	Pàg. 3

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 5. Condició d'associat o associada.	Pàg. 4
Article 6. Drets de l'associat o associada.	Pàg. 4
Article 7. Deures de l'associat o associada.	Pàg. 4
Article 8. Baixa de l'associat o associada.	Pàg. 5
Article 9. Associat o associada d'honor.	Pàg. 5
Article 10. Aportacions dels membres.	Pàg. 5
Article 11. Faltes i sancions.	Pàg. 5

Capítol III. L'assemblea General.

Article 12. Definició.	Pàg. 6
Article 13. Facultats.	Pàg. 6
Article 14. Periodicitat de les assemblees.	Pàg. 6
Article 15. Convocatòries assembleàries.	Pàg. 6
Article 16. Ordre del dia.	Pàg. 7
Article 17. Adopció d'acords.	Pàg. 7

Capítol IV. La Junta Directiva.

Article 18. Composició.	Pàg. 7
Article 19. Durada del càrrec.	Pàg. 8
Article 20. Facultats.	Pàg. 9
Article 21. Reunions i convocatòries.	Pàg. 9
Article 22. Delegacions.	Pàg. 10
Article 23. Acords i actes.	Pàg. 10

Capítol V. La presidència.

Article 24. Funcions.	Pàg. 10
-----------------------	---------

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria.

Article 25. La tresoreria.	Pàg. 10
Article 26. La secretaria.	Pàg. 10

Capítol VII. El règim econòmic.

Article 27. Recursos econòmics.	Pàg. 11
Article 28. Comptabilitat.	Pàg. 11
Article 29. Disposicions de crèdit.	Pàg. 11

Capítol VIII. El règim disciplinari.

Article 30. Poder sancionador.	Pàg. 11
Article 31. Qualificació de les sancions.	Pàg. 11
Article 32. Procediments sancionadors.	Pàg. 11

Capítol IX. Modificació d'Estatuts i dissolució.

Article 33. Modificació d'estatuts.	Pàg. 11
-------------------------------------	---------



Article 34. Dissolució de l'entitat.

Pàg. 12

Capítol X. Aprovació dels Estatuts.

Data d'aprovació i signatures

Pàg. 12

Capítol I. La denominació, les finalitats i el domicili.

Article 1. Denominació i règim jurídic.

Amb la denominació Associació Sanitaris Per la República, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del decret d'associacions, i els seus estatuts. Es denominarà comunament aquesta entitat a efectes comunicatius com a SanitarisxRep.

Article 2. Finalitats.

Els fins de l'associació són, principalment:

1. Actuar com a punt de referència per a persones ferides, desorientades o que necessiten qualsevol tipus d'ajuda sanitària. Les activitats que ho requereixin seran desenvolupades per personal amb la titulació adient i segons les normes que les regulin específicament de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents, i sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als membres dels Serveis d'Emergències.
2. Atenció in situ i si fa falta evacuar-les als Serveis d'Emergències Mèdiques (SEM) amb la màxima rapidesa i seguretat possible. Cal remarcar, que aquesta atenció in situ es farà sempre amb coordinació amb els serveis públics i sota les seves ordres.
3. La coordinació correspondrà als serveis públics i l'associació col·laborarà amb ells i actuarà sota les seves ordres.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitzarà les activitats següents:

1. Actuar com a punt de referència per a persones ferides, desorientades o que necessiten qualsevol tipus d'ajuda sanitària. Aquesta atenció in situ es farà sempre amb coordinació amb els serveis públics i sota les seves ordres.
2. La identificació amb uniformitat distintiva es portarà a terme en el marc de les disposicions legals i respectant els colors i distintius propis de les uniformitats pròpies de les autoritats corresponents a la Generalitat de Catalunya.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. Identitat.

Associació Sanitaris per la República és una entitat destinada a promoure el benestar de les persones que defensen l'ideal d'independència, la República, la democràcia, el dret i llibertat d'expressió, i la defensa dels Drets Humans; és per això que els seus principis es sustenten en aquestes bases. Tanmateix Sanitaris per la República no nega el dret d'auxili a cap persona, sigui quin sigui el seu ideal polític.

Article 4. Domicili i àmbit.

1. El domicili de l'associació s'estableix a Catalunya, i radica al carrer Baixada de la Plana nº7, 08032, Barcelona a efectes físics i a efectes de notificacions postals.



2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i obligacions.

Article 5. *Condició d'associat o associada.*

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i així ho sol·licitin a la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Han de ser majors d'edat per poder adquirir la condició de soci o voluntari i obrar amb aquesta Associació degut al seu caire sanitari.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a Associació Sanitaris per la República cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc. La Junta Directiva es reserva el dret d'expulsió d'aquells associats que vulnerin les condicions d'obrar de l'Associació o que suposin un impediment per a la consecució de les finalitats d'aquesta. Aquesta decisió haurà de ser comunicada a l'Assemblea General.

Article 6. *Drets del soci associat o associada.*

Són drets dels socis de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General i Assemblees Extraordinàries que es creguin oportunes celebrar.
2. Assistir a totes les activitats organitzades o on participi l'Associació sense haver de pagar cap quota o derrama, ni altres aportacions econòmiques obligatòries.
3. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercici de càrrecs directius.
4. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
5. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals estatutàries.
6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena i eficaç la vida de l'associació i la realització dels objectius socials bàsics.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
8. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
11. Formar part dels grups de treball.
12. Tenir un exemplar dels estatuts.

Article 7. *Deures de l'associat o associada.*



Són deures dels membres associats:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8. Baixa o Inactiu de l'associat o associada.

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona associada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No complir les obligacions estatutàries.

Són causes per ser inactiu de l'associació:

1. No assistir ni participar, sense causa justificada o de força major, en els dispositius i les activitats organitzades on hi participi l'Associació, en el transcurs d'un any natural.

Article 9. Associat o associada d'honor.

Són associades d'honor aquelles persones que, a proposta de la Junta Directiva i amb l'aprovació de l'Assemblea General, rebin aquesta condició en atenció a la qualitat o significació dels serveis prestats a l'entitat. Aquesta condició haurà de ser validada per la persona afectada i la dotarà dels drets i deures de qualsevol associat.

Article 10. Aportacions dels associats.

1. Els associats poden fer aportacions de béns o econòmics al patrimoni de l'entitat, a títol de domini o d'ús, i subjectar-les a les condicions i terminis pertinents.
2. Els associats poden fer aportacions si hi ha necessitats de finançament que ho justifiquin. Aquestes aportacions poden tenir caràcter de donacions o poden ser retribuïbles. La tipologia i característiques d'aquestes aportacions han de ser aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. Les aportacions de caràcter de donació es poden acollir a les disposicions de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratius i dels incentius fiscals de mecenatge.

Article 11. Faltes i sancions.

1. Són considerades faltes les següents circumstàncies:
 - a. La desobediència pública i greu dels acords de la Junta Directiva o de l'Assemblea General.
 - b. La comissió d'actes que deteriorin la imatge i el prestigi de l'entitat d'algun o alguna associat o associada o perjudiquin greument l'entitat.
 - c. La desobediència als membres de la Junta o persones designades com a responsables en els dispositius o les actuacions que efectui l'entitat.
 - d. La producció d'un dany intencionadament en un bé propi de l'entitat o en un bé aliè en actes on participi l'entitat, o en cas que sigui per negligència greu.
 - e. Qualsevol acte sexista, racista, feixista i/o d'atac cap a una altra persona.



2. En tots els casos serà la Junta Directiva qui, per una majoria de $\frac{3}{4}$ parts dels seus membres i prèvia presentació d'al·legacions per part de l'afectat o afectada, decidirà si escau, la sanció de la persona associada. Aquesta tipologia d'acords ha de ser notificada en la següent convocatòria d'Assemblea General.
3. En el cas de la falta d. de l'apartat 1 del present article, l'associat o associada haurà de reemborsar la quantitat establerta per la Junta Directiva, que serà proporcional al dany causat.

Capítol III. L'Assemblea General.

Article 12. Definició.

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 13. Facultats.

L'Assemblea General té les següents facultats:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, els pressupostos i els comptes anuals.
- b) Escollir i dissoldre els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o el pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'Associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa a federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes, baixes i inactivitat degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 14. Periodicitat de les assemblees.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any en els primers sis mesos d'aquest.
2. L'òrgan de govern pot convocar assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 15. Convocatòries assembleàries.



1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar abans de deu dies abans de la reunió, sigui per via digital o física, sempre per escrit i adreçat a tots els socis i sòcies de l'entitat.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident, el tresorer i algun dels vocals. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva, persona que no presidirà l'Assemblea.
4. El secretari estén acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es procedeix a l'aprovació o presentació d'esmenes de l'Acta de la sessió anterior. En el moment de la convocatòria, l'Acta de la sessió anterior i els altres documents subjectes a l'aprovació (modificacions estatutàries, adhesions a federacions, etc.) han d'ésser lliurats als convocats. L'Acta es podrà aprovar per assentiment tàctic sense necessitat de lectura pública.

Article 16. Ordre del dia

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 17. Adopció d'acords.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació, major de 18 anys.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis, presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació d'estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de socis presents i representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

Capítol IV. La junta directiva

Article 18. Composició.

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per



- persones diferents. En cap cas es podrà disposar d'una Junta de menys de quatre membres, ja que els càrrecs de president, secretari, tresorer i un vocal són els mínims.
2. El nombre de vocals no excedirà en cap cas de set persones, resultant la limitació de membres de la Junta Directiva en un màxim de deu persones. Un d'aquests vocals podrà ser nomenat vicepresident de l'entitat, per acord de la pròpia Junta Directiva i ratificació de funcions de l'Assemblea General. S'estima necessari, però no obligatori, la designació d'un vocal amb la funció de responsable de coordinació de les diferents territorials.
 3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
 4. La presentació de candidatures es farà sempre de forma compacta, és a dir, candidatures tancades per a ocupar la totalitat dels càrrecs mínims obligatoris de la Junta. Aquestes candidatures es podran i s'hauran de comunicar a la Junta Directiva en el període que comprèn entre la convocatòria de l'Assemblea General i els dos dies anteriors a aquesta. En la comunicació, la candidatura haurà de fer constar el seu projecte i els membres que la componen; la qual cosa haurà d'exposar públicament a l'Assemblea General el dia que pertoqui.
 5. En cas de més d'una candidatura, serà elegida aquella que obtingui la majoria dels vots de l'Assemblea General.
 6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
 7. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament (entenent retribucions econòmiques o en espècies).
 8. En cas que es produeixin vacants en la Junta Directiva, per la raó que sigui, abans de l'extinció del seu mandat, aquestes baixes podran ser cobertes, a proposta de la pròpia Junta Directiva i amb incorporació immediata; sempre subjectes a futura validació en la propera Assemblea General de l'entitat.
 9. En cas que no surti elegida cap candidatura o que no se'n presenti cap, la Junta Directiva vigent seguirà al capdavant de l'entitat, amb la plenitud de les seves funcions un màxim d'un any, termini en el qual s'haurà de procedir a un nou període electoral ordinari. Dins aquest període de dos anys, podrà convocar un màxim de dues Assemblees Extraordinàries a fi i efecte de rellevar la Junta Directiva vigent.

Article 19. Durada del càrrec

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegit.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e. Qualsevol altra causa que estableix la llei o els estatuts.



3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, sempre a proposta de la Junta Directiva i sens perjudici a la possibilitat de deixar aquesta posició vacant, sempre i quan no s'excedeixi per inferioritat el mínim de membres de la Junta Directiva.

Article 20. Facultats

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adopten.
 - e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - h) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - i) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'han d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts.
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit, segons es disposa en aquests mateixos estatuts.
 - Aquests comptes corrents hauran de disposar de dues signatures per a realitzar operacions quotidianes de l'entitat.
 - l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 21. Reunions i convocatòria

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum d'una tercera part dels seus membres.



4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
5. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, serà el vot qualitatiu del President el que dirimirà.

Article 22. Delegacions

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 23. Acords i actes

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 24. Funcions

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident, si n'hi ha, o bé el vocal de més edat de la junta, successivament.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 25. Tresoreria

El tresorer o tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Portar un llibre de caixa. Signar els documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi. És present en tota negociació de caire econòmic amb agents externs a l'entitat, siguin proveïdors o clients.

Article 26. Secretaria.

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.



Capítol VII. El règim econòmic.

Article 27. Recursos econòmics.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Les contractacions per actuacions que efectui.

Article 28. Comptabilitat.

La comptabilitat de l'Associació s'ha de portar, en tot allò que se li pugui aplicar, segons els criteris del Pla General de Comptabilitat. El tancament de l'exercici econòmic serà el 31 de desembre de l'any en curs. Els llibres de comptes estan a disposició de qualsevol soci que, prèvia petició al President, vulgui examinar-los.

Article 29. Disposicions de crèdit.

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una sola firma, sempre del president, el tresorer o el secretari.

Capítol VIII. El Règim Disciplinari.

Article 30. Poder sancionador.

L'òrgan de govern és qui té el poder de sancionar les infraccions comeses pels socis.

Article 31. Qualificació de les sancions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableix el reglament intern.

Article 32. Procediments sancionadors.

1. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.
2. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
3. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol IX. Modificació d'Estatuts i dissolució.

Article 33. Modificació d'Estatuts.



1. Per tal d'acordar una modificació d'Estatuts, la convocatòria de l'Assemblea General ha d'expressar amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir.
2. L'acord de modificació dels Estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'Associacions. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i de la versió actualitzada dels Estatuts.

Article 34. Dissolució de l'entitat.

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.
2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos han contret voluntàriament.
5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi estat escollida pels membres de l'associació i sempre a favor d'obres benèfiques.
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol X. Aprovació dels Estatuts.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts s'han aprovat en Assemblea Extraordinària a Barcelona en data 12 de juny de 2021.

Aina Tur Bujosa
Secretària

Toni Tello Miret
President